

DM-Consigli

10 suggerimenti per elaborare dei progetti



Fate parte anche voi del grande gruppo di persone che considerano l'elaborazione di un progetto una fase faticosa e difficile e che tendono a rimandare continuamente? E che, nonostante uno slancio iniziale, non ottengono poi alcun risultato appropriato? Non è poi così tragico, oggi vi proponiamo qualche idea.

10 suggerimenti per elaborare progetti di successo

1. Determinate obiettivo e scopo e fissate le condizioni.

Formulate completamente e con precisione l'obiettivo del vostro progetto e tutte le condizioni ad esso collegate, ad esempio il tetto di budget per la campagna. In questo modo, in qualsiasi momento avrete davanti agli occhi i dati essenziali. Questo vi tutela dalla possibilità di perdervi nella molteplicità delle informazioni e dalla complessità delle singole fasi di lavoro. Annotate poi lo scopo imprenditoriale del progetto, ad esempio così: «Il progetto serve come base decisionale per il meeting del 15 luglio con l'agenzia pubblicitaria». Scrivete anche gli obiettivi personali che perseguite con il progetto.

2. Stabilite un orizzonte temporale realistico.

Questo vi solleva da un'inutile fretta. Un trucco per alleggerire la tensione interna: invece di pensare: «Entro martedì 30 giugno il mio progetto sarà terminato», cambiate semplicemente il punto di vista: «Quando il mio progetto sarà pronto, sarà martedì 30 giugno». Ha un'intonazione molto più ottimista e pacata e funziona anche se una o più fasi di lavoro dovrebbero richiedere più tempo del previsto.

3. Non finite nella trappola del perfezionismo.

Chi concede troppo tempo, presto finirà nella trappola del perfezionismo. I rischi sono quelli di perdersi nei particolari irrilevanti, lasciarsi sfuggire l'essenziale oppure lasciare che passi inosservato tra i dettagli trascurabili – e non da ultimo per colpa dell'assenza di tempo: il progetto non è pronto per tempo o, in caso contrario, non è ottimale. Anche in questo ambito vale il principio di Pareto secondo cui con un impegno pari al 20 per cento si ottengono risultati pari all'80 per cento. Staccatevi dal perfezionismo lasciandovi alle spalle pretese eccessive legate alla qualità del vostro lavoro. In tal senso, ad esempio tenendo conto di tutto il materiale disponibile è impossibile raccogliere e visionare tutte le informazioni importanti.

4. Mettete in conto sufficiente tempo (ma non troppo).

Il contrario del perfezionismo è il disordine. Può essere la conseguenza del continuo rimandare, di una vera mancanza di tempo o della capitolazione di fronte a una spesa. Pertanto, ad esempio, si prende visione di informazioni poco dettagliate, i fatti vengono ponderati ed interpretati erroneamente, e si giunge a conclusioni sbagliate e, alla fine, viene elaborato un progetto che per il lettore non è comprensibile o risulta poco convincente.

5. Integrate i lavori di progettazione nelle vostre scadenze settimanali.

Riservatevi dei tempi fissi in cui non siete raggiungibili telefonicamente, e chiudete il vostro programma di posta elettronica.

6. Non iniziate a scrivere troppo presto.

La preparazione accurata dei contenuti del progetto dovrebbe assorbire circa dal 60 all'80 per cento del vostro tempo, mentre l'esecuzione risp. la formulazione solo circa dal 20 al 40 per cento. Chi inizia a scrivere troppo presto, si renderà conto improvvisamente che mancano ancora fatti importanti, e si trova a dover eseguire ricerche successive e, di conseguenza, probabilmente a cominciare tutto daccapo.

7. Non fatevi scoraggiare dall'infinità di informazioni.

Non dovete né leggere ed analizzare a fondo tutto, né affidarvi completamente alla memoria.

8. Andate oltre le basi eterogenee.

Mettere in relazione fatti diversi ed interpretarli, non è sempre facile. In particolare quando una situazione di fatto sembra essere contraddittoria e poco chiara, sviluppare un progetto convincente può essere una sfida. Per la valutazione e l'interpretazione delle più svariate informazioni ci sono metodi di valutazione della qualità e di misurazione della quantità, ad esempio la matrice morfologica (ved. sotto) oppure la matrice di collegamento.

9. Fidatevi della vostra creatività.

Ogni persona è creativa e nella sua vita ha già avuto molte buone trovate o sviluppato idee innovative. Spesso l'essere creativo si afferma solo in un'associazione inedita di conoscenze già presenti – ad esempio, mentre si osservano circostanze di fatto da una nuova prospettiva, si pongono domande inusuali oppure si getta lo sguardo «un po' più in là»

10. Staccatevi dall'idea di creare un lavoro perfetto dal punto di vista linguistico.

Nessuno lo pretende da voi. Il vostro progetto deve solamente essere comprensibile e logico. Dunque, fate attenzione innanzitutto a struttura e contenuto e non a ortografia e modo di scrivere. Quando siete insicuri di alcune formulazioni, chiedete ad un collega competente di rivedere il testo.

Fonte: www.coachacademy.de, autrice: Dr. Sonja Ulrike Klug

Esempio di una matrice morfologica:

Dovrà essere sviluppato un nuovo tavolo

Parametro:	Possibilità:					
Numero gambe	0	1	3	4	5	100
Materiale	legno	vetro	plastica	sughero	tessuto	gomma
Altezza in cm	0	20	50	70	100	200
Forma	rotondo	quadrato	rettangolare			

Idea: nessuna gamba, vetro, 100 cm, rotondo

Il tavolo è sospeso – si appende ad esempio al soffitto

Per ulteriori informazioni visitate il sito www.posta.ch/directpoint.

La Posta Svizzera
PostMail
Marketing diretto
Viktoriastrasse 21
3030 Berna

Telefono 0848 888 888
E-Mail directpoint@post.ch
Internet www.posta.ch/directpoint