

DM-Consigli per confezionare e spedire mailing



Il lettershop è l'ultimo operatore che si occupa dei vostri mailing, curandone il confezionamento e l'impostazione. Leggete i pratici consigli per la fase conclusiva della vostra campagna DM.

L'ampia gamma di servizi offerti dalla maggior parte dei lettershop include, oltre al confezionamento e alla spedizione, anche la personalizzazione dei mailing. Nelle tipografie specializzate i mailing vengono, invece, stampati, personalizzati, elaborati e confezionati in un unico processo di produzione denominato inline finishing. Tale procedura tuttavia è consigliata solo per quantitativi elevati. Per campagne di dimensioni contenute è preferibile, invece, appoggiarsi a due operatori (tipografia e lettershop).

Consigli per la fase Lettershop

- Procuratevi delle **buste** con chiusura gommata per l'elaborazione meccanica. Le buste con strisce adesive non sono adeguate per questo tipo di trattamento.
- Prestate attenzione nella scelta del lettershop all'**infrastruttura**. I sistemi di stampa e imbustamento intelligenti sono in grado di riconoscere, ad esempio, se il nominativo di un destinatario ricorre più volte; in tal caso le lettere vengono meccanicamente raggruppate e infilate in una busta.
- Chiarite per tempo con il lettershop i **requisiti** richiesti per ciascuna componente del mailing. Ad esempio per essere elaborati da imbustatrici tradizionali gli invii devono essere chiusi almeno su un lato e non devono essere piegati a zig-zag (a fisarmonica).
- Vi consigliamo di vagliare per il **confezionamento manuale** (ad esempio di allegati 3D come campioni o gadget) anche le proposte di laboratori per disabili in grado di offrire una buona qualità e prezzi in linea con il mercato
- Anche i cataloghi o le riviste possono essere **incellofanati**. In questo caso l'indirizzo viene stampato sul supporto cartaceo oppure direttamente sul cellophane. Si prega di leggere attentamente le relative disposizioni postali
- Verificate per tempo se il vostro mailing può beneficiare di **prestazioni preliminari**, come ad esempio la spartizione e la suddivisione in mazzi degli invii in base ai circoli dei fattorini (file dei fattorini). La spartizione in base al file dei fattorini deve essere eseguita prima della creazione degli indirizzi. Generalmente il lettershop provvede al contrassegno dei mazzi del file dei fattorini.
- Decidete già durante la fase di progettazione del vostro mailing il tipo di **affrancatura** che desiderate utilizzare. Potete scegliere tra le affrancature P.P. (anche personalizzate), tra l'affrancatura con IFS (sistema di affrancatura intelligente) o i francobolli. Per l'applicazione meccanica dei francobolli sono disponibili francobolli in rotoli. Quest'operazione viene eseguita dal vostro lettershop.
- Date tutte le **indicazioni necessarie** al vostro lettershop e realizzate per ogni tipo un modello con la disposizione desiderata degli allegati. Vi suggeriamo inoltre di richiedere sempre il visto ai stampi prima dell'esecuzione definitiva.
- Se **più parti del vostro mailing sono state personalizzate**, è importante che vengano eseguiti dei controlli a campione a brevi intervalli. Nella maggior parte dei casi le parti vengono personalizzate su un foglio, quindi tagliate e subito imbustate
- Fate consegnare gli invii a vostro nome all'ufficio postale. Solo in questo modo potrete beneficiare di eventuali **sconti sul fatturato**.
- Verificate con il vostro Response Management se è opportuno impostare i mailing **in modo scaglionato** per poter elaborare le risposte in tempo utile.
- Per gli indirizzi e la spartizione di **mailing all'estero** sono previste disposizioni precise. A partire da 500 esemplari è possibile impostare gli invii con «Direct Mail», una tipologia di trasporto che comporta generalmente spese di affrancatura inferiori rispetto all'offerta normale per grandi clienti commerciali, a fronte di costi di spartizione più elevati.
- Ricordate al vostro lettershop che il **recapito il giorno stabilito** richiede un preavviso di almeno 10 giorni.

Per ulteriori informazioni visitate il sito www.posta.ch/directpoint.

La Posta Svizzera
PostMail
Marketing diretto
Viktoriastrasse 21
3030 Berna

Telefono 0848 888 888
E-Mail directpoint@post.ch
Internet www.posta.ch/directpoint