

DM-Consigli personalizzare e individualizzare mailing



Chi legge il proprio nome si sente interpellato personalmente. Questo discorso vale anche nei tempi in cui il lettore è chiaramente consapevole che il suo mailing è stato prodotto in massa, nonostante l'approccio diretto. Se il messaggio è in sintonia con il destinatario anche dal profilo contenutistico, l'interesse del lettore aumenta. Ma attenzione: maggiore è il grado di personalizzazione, maggiori saranno le richieste alla banca dati d'origine.

Stampa laser, digitale o a getto d'inchiostro

Per la personalizzazione e l'individualizzazione di mailing vengono prese in considerazione le tecnologie della stampa laser, digitale e a getto d'inchiostro.

- **La stampa laser** avviene su prestampe realizzate in offset o con altri procedimenti di stampa. L'unica eccezione è rappresentata dalla stampa a moduli continui – in cui stampa e sovraimpressione avvengono in un unico processo.
- **La stampa a getto d'inchiostro** ha il vantaggio di essere compatibile con qualsiasi supporto di dati, ma lo svantaggio di riprodurre solo in nero, a differenza della stampa a colori.
- il marketing puramente one-to-one consente la **stampa digitale**: è possibile stampare tutto il messaggio, immagini e grafici compresi, in modo personalizzato a seconda del destinatario. E anche la qualità della stampa è buona: i risultati delle macchine moderne sono paragonabili a quelli della stampa offset.

Tipografia o lettershop

In certi iter di produzione, l'indirizzamento, l'affrancatura, la personalizzazione e l'individualizzazione sono già integrati nel processo di stampa e finishing. Ma solitamente i mezzi pubblicitari prestampati con la procedura offset vengono personalizzati e individualizzati separatamente. Tali operazioni sono eseguite da tipografie e lettershop. Nella stampa digitale è importante che la tipografia possieda un'infrastruttura moderna affinché il risultato convinca anche dal punto di vista qualitativo.

Suggerimenti per la personalizzazione e l'individualizzazione

1. Nell'individualizzazione dei messaggi vi raccomandiamo di utilizzare solo informazioni che non turbino la sfera privata del destinatario e che siano corrette dal profilo della protezione dei dati.
2. Assicuratevi che gli indirizzi siano aggiornati e senza doppi.
3. Fate in modo che tutte le informazioni (indirizzo, appellativo, cifre individuali, immagini ed elementi del testo) nel file originario siano complete. Accertatevi soprattutto che la lunghezza dei testi sia corretta.
4. Non personalizzate solo il supporto per l'indirizzo (ad es. busta o lettera), ma anche l'elemento di risposta. Ciò semplifica il compito al destinatario e accresce il numero di risposte.
5. È possibile personalizzare diverse componenti del mailing. Ciò presuppone che le parti vengano divise e subito imbustate solo dopo la personalizzazione.
6. Determinate esattamente l'impostazione degli elementi variabili, nel caso in cui optate per la pre stampa (preparare modello).
7. Se utilizzate la stampa a laser per le vostre lettere, assicuratevi che la carta sia laser compatibile.
8. Se stampate prima la firma, assicuratevi che essa sia in linea col testo, in particolare nelle lettere dove i testi variano.
9. Nella pre stampa laser o a getto d'inchiostro fate in modo che il tipo e la grandezza dei caratteri degli elementi variabili siano conformi a quelli dei testi prestampati.
10. Nella personalizzazione dell'elemento di risposta tenete conto anche di eventuali disposizioni sull'elaborazione della risposta (ad es. codice di posizione, tipo e grandezza dei caratteri ecc.).

11. Richiedete un "visto si stampi/laser" con diversi modelli di stampa e verificate i seguenti punti:

- l'indirizzo è disposto correttamente nella finestra dell'indirizzo?
- l'appellativo nell'indirizzo coincide con quello nell'intestazione?
- le codificazioni e i numeri dei clienti sono corretti?
- gli elementi personalizzati corrispondono ai destinatari (verifica a campione)?
- le sillabazioni sono corrette nelle parti di testo variabili?
- le personalizzazioni sono tutte al posto giusto?
- il carattere corrisponde alle disposizioni?
- la stampa degli inserimenti è pulita e corretta?

Per ulteriori informazioni visitate il sito www.posta.ch/directpoint.

La Posta Svizzera
PostMail
Marketing diretto
Viktoriastrasse 21
3030 Berna

Telefono 0848 888 888
E-Mail directpoint@post.ch
Internet www.posta.ch/directpoint