

# DM-Consigli

Cosa fare se nonostante tutto è troppo tardi?



**A dispetto di tutte le pianificazioni possono sopraggiungere dei ritardi. In particolare se sono in gioco nuovi partner, se verranno realizzati contenuti tridimensionali e imballaggi o se insorgono problemi quali rallentamenti nelle consegne o errori di stampa.**

Se sopraggiungono dei rallentamenti ciò non deve subito voler dire che il termine di spedizione o il termine di attivazione non possono più essere rispettati. Perché questo va evitato a tutti i costi. Eccovi qualche consiglio:

1. correggete immediatamente il piano delle scadenze e informate dei cambiamenti tutte le persone interessate e i partner,
2. inserite gli orari nel piano delle scadenze rivisto (per es. fino alle 12.00). Questo permette agli interessati di conteggiare il tempo esatto e di iniziare subito il lavoro,
3. invitare tutti gli interessati a rispettare le scadenze,
4. in caso di rallentamenti nelle consegne di gadget, carta e altri elementi mailing verificate se sono disponibili delle alternative,
5. raggruppate o eseguite parallelamente le fasi di lavoro che erano state pianificate una dopo l'altra. Esempio: date tempestivamente dei raggugli ai litografi o alla tipografia e consegnate il materiale illustrativo per la lavorazione prima degli altri dati,
6. se i termini sono così risicati da poter essere rispettati solo con turni di lavoro straordinari, è meglio discutere in un colloquio personale con le ditte interessate le possibilità e le eventuali conseguenze quali i costi maggiori.

**Per ulteriori informazioni visitate il sito [www.posta.ch/directpoint](http://www.posta.ch/directpoint).**

La Posta Svizzera  
PostMail  
Marketing diretto  
Viktoriastrasse 21  
3030 Berna

Telefono 0848 888 888  
E-Mail [directpoint@post.ch](mailto:directpoint@post.ch)  
Internet [www.posta.ch/directpoint](http://www.posta.ch/directpoint)